**Informatyka w ekonomii – przedmiot uzupełniający**

**Rozkład materiału – technik ekonomista (63 h)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temat** | **Liczba godz.** | **Uwagi** |
| **1. Arkusz kalkulacyjny - Excel**   1. Excel – budowa programu, wprowadzanie i edycja danych. 2. Formatowanie danych arkusza. 3. Excel – funkcje podstawowe. 4. Excel – funkcje zaawansowane. 5. Excel – tworzenie wykresów. 6. Funkcje finansowe w Excelu. 7. Inne funkcje programu Excel. 8. Arkusze Google jako narzędzie ekonomisty. 9. Sprawdzian. | **14**  1  1  1  2  2  3  1  2  1 |  |
| **2. Word jako podstawowe narzędzie każdego ekonomisty**   1. Word – poprawna edycja tekstu. 2. Word – profesjonalne formatowanie. 3. Word – narzędzie zaawansowane. 4. Dokumenty Google jako alternatywa programu Word. 5. Sprawdzian. | **6**  1  2  1  1  1 |  |
| **3. Tworzenie profesjonalnych prezentacji multimedialnych**   1. Tworzenie prezentacji w programie PowerPoint 2. Formatowanie prezentacji 3. Udoskonalanie prezentacji multimedialnych 4. Jak wykorzystać Genial.ly do tworzenia interaktywnych prezentacji? 5. Zaawansowana obsługa Genial.ly. 6. Sprawdzian. | **7**  1  1  1  1  2  1 |  |
| **4. Obsługa chmur internetowych**   1. Rodzaje chmur internetowych. 2. Dysk Google – praktyczne zastosowanie chmury w codziennej pracy. 3. Microsoft OneDrive – obsługa profesjonalnej chmury internetowej. 4. Dropbox jako alternatywna chmura internetowa. | **4**  1  1  1  1 |  |
| **5. Tworzenie biznesowych stron internetowych bez znajomości języka HTML**  1. Poznajemy narzędzia do tworzenia stron internetowych bez znajomości programowania.  2. Blogger – proste tworzenie własnego bloga.  3. Wordpress jako alternatywa Bloggera.  4. Google Sites – proste strony WWW.  5. WixSite – profesjonale strony internetowe.  6. Tworzenie własnej strony www z wykorzystaniem narzędzia WixSite.  7. Udoskonalanie stworzonej przez siebie strony www.  8. Zaawansowane funkcje w WixSite.  9. Dodatki w WixSite.  10. Współpraca aplikacji w WixSite z narzędziami Google.  11. Prezentacja wykonanych stron internetowych. | **15**  1  3  3  1  1  1  1  1  1  1  1 |  |
| **6. Tworzenie stron WWW w oparciu o język HTML**  1. Wprowadzenie do języka HTML.  2. Ramy dokumentu, wpisywanie tekstu na stronę.  3. Tworzenie linków, odsyłaczy akapitów i znaczników.  4. Formatowanie tekstu.  5. Tło strony, wstawianie i formatowanie zdjęcia.  6. Wstawianie tabel.  7. Jak wprowadzić stronę do internetu – wybór hostingu.  8. Prezentacja stron WWW wykonanych przez uczniów.  9. Sprawdzian wiadomości dotyczących wiedzy na temat języka HTML.  10. Sprawdzian praktyczny z tworzenia stron internetowych z wykorzystaniem języka HTML | **14**  1  1  2  1  2  1  2  1  1  2 |  |
| 1. **Poczta elektroniczna** 2. Wybór poczty elektronicznej. 3. Korzystanie z poczty internetowej. | **3**  1  2 |  |